

# 滁州职业技术学院文件

校政教〔2021〕30号

---

## 关于印发《滁州职业技术学院系（教研室） 管理办法》的通知

各教学院部、相关部门：

《滁州职业技术学院系（教研室）管理办法》业经校长办公会审定，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

滁州职业技术学院  
2021年4月21日



# 滁州职业技术学院系（教研室）管理办法

**第一条** 为加强学校基层教学组织（教研室）建设管理工作，规范办学活动，提高人才培养质量，根据《安徽省普通高校基层教学组织（教研室）标准化建设和示范建设标准（试行）》特制定本办法。

**第二条** 学校基层教学组织（教研室）是组织教学和教学研究工作的基本单位，在各学院称为系，在各教学部称为课程教研室。

**第三条** 系（教研室）设置应由教学学院部向教务处提出书面申请，提交相关材料，经教务处审核后报主管教学的校领导批准后设立。调整或撤销需经教学学院部集体研究后决定，报教务处备案。

**第四条** 系（教研室）由所在教学学院部直接领导，并接受人事处、教务处、科研处等职能部门的业务指导。

**第五条** 系（教研室）可以由专业群或者相近专业的教师组成。须有5名以上专任教师，其中副高级以上专业技术职务的教师不少于2名。

**第六条** 系（教研室）工作职责。

1. 全面贯彻党的教育方针，坚持正确的政治方向。以教学工作为中心，坚持落实立德树人中心工作，把思想政治工作贯穿教育教学全过程，实现全程育人、全员育人、全方位育人。

2. 做好教学团队建设和“双师”队伍建设，组织安排教

师参加教学培训、教学研讨、教学比赛和各类社会实践，提高教师教学水平和教学能力。

3. 落实各专业教学任务，包括授课教师聘用、教师调配、教材征订、执行教学计划、停调课管理。统筹群内各专业的专业、课程、教材、数字化教学资源、实习实训条件等教学建设。

4. 指导各专业负责人加强专业建设，做好市场调研，制定、修订人才培养方案，负责落实人才培养方案。

5. 抓好教学质量监控工作。组织新进教师、新开课教师的试讲和听课评教工作；组织教师做好备课、授课、辅导答疑、课程考评、实习实训、毕业设计、等教学工作；组织教师做好课程教学总结，提出改进教学的具体措施；做好系（教研室）的教学诊改工作。

6. 组织和开展教研活动，制定工作计划，撰写工作总结。

7. 参与教学基本文件的讨论与制定工作。

**第七条** 系（教研室）主任由教学院部推荐人选，教务处审核后报经主管教学学校领导批准。系（教研室）主任须具备以下任职条件。

1. 有良好的思想政治素质；
2. 长期从事本科教学工作，有丰富的教学工作经验；
3. 有较强的科学研究能力和一定的学术影响；
4. 有较强的组织管理能力，公道正派；
5. 具有副高级以上专业技术职务，或担任讲师三年以上且取得硕士学位。

**第八条** 系（教研室）主任享有以下职权。

1. 参与系（教研室）教师调入或调出的决策；
2. 系（教研室）教学、研究和师资培养等工作的决策；
3. 系（教研室）经费的管理；
4. 对系（教研室）教师业务进行考核，审定教学大纲、教案、讲义、教学进度计划表等教学文件；
5. 负责教材选用、试卷命题与审核工作；
6. 履行主任职责所需要的其他职权

**第九条** 系（教研室）主任履行以下职责：

1. 组织开展职业道德教育，做好教师的思想政治工作；
2. 组织教师业务学习，积极开展教学研究与教学改革，不断提高教学和研究水平；
3. 参与专业建设，开展课程、教材、师资等教学基本建设；
4. 落实教学任务，执行教学计划；
5. 加强教学过程管理，强化教学质量监控，不断提高教学质量。
6. 组织完成学校规定的其它工作。

**第十条** 系（教研室）的考评工作由教学院部负责，按照《安徽省基层教学组织建设标准》进行考核。系（教研室）主任岗位津贴系数执行学校相关标准。

**第十一条** 本办法由教务处负责解释。 本办法自公布之日起执行，原《滁州职业技术学院系（教研室）管理办法（试行）》（职院教字〔2019〕46号）同时废止。

附件 1: 滁州职业技术学院系（教研室）设置申请表

教学院部:

年 月 日

拟设教研室名称	
涵盖专业或课程	
设置理由	
主要职责	

人员组成 (可附页)	姓名	职称、学历、专业	姓名	职称、学历、专业
教学 院部 意见	负责人签字: _____ (公章) _____ 年 月 日			
教务 处 意见	负责人签字: _____ (公章) _____ 年 月 日			
学校 意见	签名: _____ _____ 年 月 日			

## 附件 2: 滁州职业技术学院系（教研室）调整与撤销审批表

教学院部:

年 月 日

系（教研室）名称	
设立时间	
涵盖专业或课程	
调整或撤销理由	
教学院部意见  负责人签字: _____ (公章) <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div>	
教务处意见  负责人签字: _____ (公章) <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</div>	

附件 3: 滁州职业技术学院系（教研室）主任推荐审批表

姓名		性别		年龄		所在 院部	
职称		最高学 历学位		专业 方向		教研室 名称	
主要 教学 经历 及 成绩							
主要 教研 、 科研 成绩							
院部 意见							院部签章: 日期:
教务 处意 见							日期:
备注							