

# 滁州职业技术学院

## 会议纪要

第 11 号

滁州职业技术学院办公室

2020 年 10 月 19 日

### 校长办公会议纪要

2020 年 10 月 14 日，校长许雪峰主持召开本年度第 11 次校长办公会议。杨家庆、杨华龙、江洁、汪上等领导参加会议，办公室主任邹全胜列席会议，李平权、龚军、朱婷婷、李克维、采国润、曹晓斌、张延义、李爱红、朱亚春、吴昌雨、宋健、赵新华、张军、林轶等同志在研究相关问题时列席了会议。校长助理、招生就业处处长穆松因公请假。现将会议主要内容纪要如下。

#### 一、教育教学工作

1. 关于与安徽电影集团有限责任公司校企合作。为进一步加强大学生思想政治教育工作，拓宽教育形式，根据皖教秘思政〔2017〕41 号文件精神，参照兄弟院校经验做法，宣传部建议与安徽电影集团有限责任公司影片放映、影视活动等方面进行合作。会议听取并原则同意宣传部关于该合作

的情况汇报。会议要求：1. 由宣传部牵头，会同团委、办公室等部门，与安徽电影集团有限责任公司进行对接，明确合作内容，细化具体条款；2. 注重兼顾双方利益，在保障学生活动正常开展的情况下做好影片放映及影视活动等工作。

**2. 关于 2020 年度质量工程申报项目推荐名单。**根据皖教秘高〔2020〕114 号及校内有关文件精神，经教师个人申报、教学院部初审推荐、校内外专家评审、教学工作委员会审议、公示等程序，我校 2020 年度安徽省级质量工程拟申报 45 项，校级质量工程项目拟立项 42 项。会议听取并原则同意教务处提交的我校 2020 年度质量工程申报项目推荐立项名单。会议要求，教务处要严格按照相关规定要求，履行工作程序，规范开展工作。

### **三、关于定点扶贫有关工作**

会议听取了校办公室关于学校定点扶贫有关工作情况的汇报。根据上级相关工作部署和要求，切实帮助帮扶贫困村解决实际困难，会议经过讨论，同意向定远仓镇仓南村和回民村分别提供 5 万元帮扶资金，用于发展村集体经济和改善村基础设施条件。会议要求校办公室会同财务处，主动对接帮扶贫困村，认真办理该项工作。

### **四、关于学生课桌椅采购**

会议听取并原则同意实验实训中心关于追加部分学生课桌椅采购预算的情况汇报。会议要求，实验实训中心会同计划财务处（招标办），严格按照招投标工作程序，尽快完成课桌椅采购，保障教学正常开展。

## 五、关于 2019-2020 学年第二学期学生退学

会议听取了教务处关于学校 2019/2020 学年第二学期部分高职学生退学的情况汇报。会议同意教务处提交的退学处理结果。会议要求，教务处要严格按照有关政策，认真细致的做好学生退学手续办理等工作。

## 六、人事工作

**1. 关于部分人员岗位调整及辞职事宜。**会议听取并同意组织人事处关于王瑾、姚珺、魏如梦、王静、赵粲、冯相永、陈诚、胡燕萍、付金凤等 9 位同志申请校内岗位调整及李玲等 1 位同志主动辞职的情况汇报。会议要求：1. 组织人事处严格按照有关工作程序，办理好校内岗位调整及个人辞职等有关手续；2. 修订相关管理制度，加强校内人员岗位管理，优化教学与行政管理岗位设置比例，逐步稳定岗位人员配置。

**2. 关于教师申请参加校外培训。**会议听取并原则同意组织人事处关于传媒设计学院曹明副教授申请参加“中国非物质文化遗产继承人研修研习培训计划”大方漆器培训班的情况汇报。会议要求，组织人事处会同传媒设计学院，做好曹明老师外出参加培训以及其个人校内教学工作安排等事宜。

**3. 关于编外聘用兼职教师管理（暂行）办法。**为进一步规范学校事业编制以外聘用兼职教师的管理，根据有关法律法规精神，结合学校实际，组织人事处草拟了《滁州职业技术学院编外聘用教师管理（暂行）办法》。在听取了组织人事处关于该管理办法的情况汇报后，会议原则同意该管理办

法。会议要求，组织人事处要根据会议讨论的意见修改完善，按程序印发实施。

**4. 关于教师赴企业实践锻炼管理办法。**会议听取并原则同意组织人事处关于修订《滁州职业技术学院教师赴企业实践锻炼管理办法》的情况汇报。会议要求，组织人事处要根据会议讨论的意见修改完善，按程序印发实施。

---

发：各教学院部、各部门。

报：校领导。

---

滁州职业技术学院办公室

2020年10月19日印发

共印7份